

Settore Economico – Finanziario. Patrimonio

- Il Settore Finanziario si occupa dell'espletamento di tutte le funzioni tipiche in materia finanziario-contabile stabilite da leggi generali, regolamenti, direttive nonché da specifiche disposizioni annuali. In tale ambito il Settore dovrà garantire il puntuale rispetto delle scadenze previste per legge, la predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, evitare solleciti da parte dei fornitori, la celerità delle procedure di incasso, al fine di garantire maggiore liquidità giornaliera, nel garantire la necessaria collaborazione e supporto tecnico contabile ai diversi servizi dell'Ente, agli organi politici e a quelli esterni, nonché nella fondamentale funzione di monitoraggio costante della liquidità e del rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità.
- Dovrà altresì predisporre tutti gli atti propedeutici all'espletamento della gara per il servizio di tesoreria.
- Dovrà fornire un servizio utile alla funzionalità dell'intero Ente e creare un'immagine quanto più positiva dell'Ente, evitando che l'Ente possa incorrere in sanzioni, diffide e ritardi che possano determinare inefficienza dell'azione amministrativo-contabile.
- Il Settore Finanziario dovrà altresì espletare le attività tipiche di gestione del Patrimonio in particolare per quanto riguarda le procedure di valorizzazione e dismissione dello stesso. L'attività principale del Settore sarà volta a garantire il continuo monitoraggio e valorizzazione del Patrimonio comunale, al fine di garantire maggiore produttività dello stesso, garantendone la tutela della proprietà. Eseguirà, **di concerto con l'UTC ed il Comando di Polizia Locale**, la ricognizione ed il controllo della situazione degli immobili di proprietà comunale, mediante la verifica di detenzioni abusive su immobili (fabbricati e terreni). Il Settore provvederà al controllo sui pagamenti dei canoni di concessione e/o di locazione e oneri accessori degli immobili comunali, si occuperà inoltre di tutte le rilevazioni contabili inerenti il patrimonio fino alla predisposizione del Conto del Patrimonio.
- Il Responsabile del Patrimonio dovrà attivare ogni utile ed opportuna azione per aggiornare l'inventario di tutti i beni immobili di proprietà Comunale e/o gestiti dal Comune nonché dei beni mobili;
- Il Responsabile del Patrimonio, dovrà predisporre tutti i provvedimenti necessari ad una più efficace gestione del Patrimonio Comunale, finalizzata ad una effettività ed adeguatezza delle relative entrate, anche tramite l'esternalizzazione della gestione di competenza (cfr. Delibera Giunta

Comunale n. 51 del 9/6/2017). A tal fine il Responsabile del Patrimonio, **congiuntamente al Comando di Polizia Locale**, dovrà attivarsi per la liberazione degli immobili che siano illegittimamente occupati.